

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai, tel. (8 381) 58 041, faks. (8 381) 58 088, el. p. info@anyksciai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774637

Anykščių rajono savivaldybės švietimo įstaigų
vadovams

2019-05-24 Nr. 1-SD-1851(6.16)

DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS ORGANIZAVIMO

Informuojame, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu Nr. X-686, Anykščių rajono savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-15 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 1-TS-86 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašymai dėl socialinės paramos mokiniams (mokinių nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti) priimami kasmet nuo liepos 1 d.

Prašymą vienas iš vaiko tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą gali pateikti Anykščių rajono savivaldybės įsteigtos mokyklos, kurioje mokosi, atsakingam darbuotojui arba Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (J. Jablonskio g. 32, Anykščiai), ar socialinio darbo organizatoriams seniūnijose, taip pat elektroniniu būdu per socialinės paramos informacinę sistemą www.spis.lt.

Taip pat informuojame, kad mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet mokinio tėvai ar kiti bendrai gyvenantys asmenys nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

Siekiant užtikrinti savalaikį nemokamo maitinimo teikimą bei aprūpinimą mokinio reikmenimis, prašome laikytis numatytos prašymų-paraiškų socialinei paramai mokiniams gauti

priėmimo tvarkos (pridedama). Mokyklų direktoriai turi užtikrinti, kad atsakingi už socialinės paramos mokiniams prašymų priėmimą mokyklų darbuotojai su Socialinės paramos skyriaus atsakingais darbuotojais susiderintų prašymų priėmimo laiką ir informuotų moksleivių tėvus.

PRIDEDAMA. Prašymų-paraiškų socialinei paramai mokinimas gauti priėmimo tvarka, 2 lapai.

Administracijos direktorė



Ligita Kuliešaitė

Ieva Gražytė, tel. (8 381) 51 573, el. p. ieva.grazyte@anyksciai.lt
Jurgita Baniėnė, (8 381) 54 293, el. p. jurgita.baniene@anyksciai.lt

**PRAŠYMŲ-PARAŠKŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI
PRIĖMIMO TVARKA**

Besikreipiančiojo deklaruota (faktinė) gyvenamoji vieta / mokykla	Prašymus-paraiškas socialinei paramai mokiniams gauti priima	Pastabos
Andrioniškio seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Andrioniškio seniūnijoje Vita Baltrūnienė	Andrioniškio seniūnijos gyventojai prašymus teikia seniūnijos socialinio darbo organizatorei
Viešintų seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Viešintų seniūnijoje Dovilė Vareikienė	Viešintų seniūnijos gyventojai prašymus teikia seniūnijos socialinio darbo organizatorei
Skiemonių seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Skiemonių seniūnijoje Virginija Bikuviene	Skiemonių seniūnijos gyventojai prašymus teikia seniūnijos socialinio darbo organizatorei
Traupio seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Traupio seniūnijoje Justina Kizytė	Traupio seniūnijos gyventojai prašymus teikia seniūnijos socialinio darbo organizatorei
Kurklių seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Kurklių seniūnijoje Živilė Pipirienė Kurklių Stepono Kairio pagrindinės mokyklos atsakingas darbuotojas	Mokyklos atsakingas darbuotojas ir socialinio darbo organizatorė susiderina prašymų priėmimų laiką bei atostogų grafiką ir informuoja seniūnijos gyventojus. Mokyklos atsakingas darbuotojas priimtus prašymus sutartu laiku pristato socialinio darbo organizatorei, kuri jai paskirtu laiku prašymus pristato į Socialinės paramos skyrių.
Anykščių seniūnija Antano Baranausko pagrindinė mokykla	Socialinio darbo organizatorė Anykščių seniūnijoje Daiva Girskienė	Socialinio darbo organizatorė priima prašymus tik iš Antano Baranausko pagrindinę mokyklą bei Anykščių seniūnijoje gyvenančių ir kitas rajono mokyklas lankančių vaikų tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, (išskyrus Jono Biliūno gimnaziją bei Antano Vienuolio progimnaziją lankančių vaikų tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų prašymus). Mokyklos atsakingas darbuotojas priimtus prašymus sutartu laiku pristato socialinio darbo organizatorei, kuri jai paskirtu laiku juos pristato į Socialinės paramos skyrių.
Anykščių miestas Jono Biliūno gimnazija Antano Vienuolio progimnazija	Antano Vienuolio progimnazijos atsakingas darbuotojas Jono Biliūno gimnazijos atsakingas darbuotojas Socialinio darbo organizatorė Anykščių mieste Kristina Giliuvienė	Socialinio darbo organizatorė priima prašymus tik iš Jono Biliūno gimnaziją, Antano Vienuolio progimnaziją bei Anykščių vaikų lopšėlius-darželius lankančių Anykščių miesto ir seniūnijų vaikų tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų. Jono Biliūno gimnazijos ir Antano Vienuolio progimnazijos atsakingas darbuotojas bei vaikų

<p>Troškūnų seniūnija Troškūnų Kazio Inčičiaus gimnazija</p>	<p>Anykščių vaikų-lopšelių darželių atsakingi darbuotojai</p>	<p>lopšelių-darželių atsakingi darbuotojai susiderina prašymų priėmimų laiką ir atostogų grafiką su socialinio darbo organizatore. Gimnazijos ir progimnazijos atsakingas darbuotojas bei vaikų lopšelių darželių atsakingi darbuotojai priimtus prašymus sutartu laiku pristato socialinio darbo organizatorei, kuri jai paskirtu laiku juos pristato į Socialinės paramos skyrių.</p>
<p>Troškūnų seniūnija Troškūnų Kazio Inčičiaus gimnazija</p>	<p>Troškūnų Kazio Inčičiaus gimnazijos atsakingas darbuotojas Socialinio darbo organizatorė Troškūnų seniūnijoje Osvalda Nemiškienė</p>	<p>Gimnazijos atsakingas darbuotojas ir socialinio darbo organizatorė susiderina prašymų priėmimų laiką bei atostogų grafiką ir informuoja seniūnijos gyventojus. Gimnazijos atsakingas darbuotojas priimtus prašymus sutartu laiku pristato socialinio darbo organizatorei, kuri jai paskirtu laiku prašymus pristato į Socialinės paramos skyrių.</p>
<p>Debeikių seniūnija Debeikių pagrindinė mokykla</p>	<p>Debeikių pagrindinės mokyklos atsakingas darbuotojas Socialinio darbo organizatorė Debeikių seniūnijoje Vaineta Pikerytė</p>	<p>Mokyklos atsakingas darbuotojas ir socialinio darbo organizatorė susiderina prašymų priėmimų laiką bei atostogų grafiką ir informuoja seniūnijos gyventojus. Mokyklos atsakingas darbuotojas priimtus prašymus sutartu laiku pristato socialinio darbo organizatorei, kuri jai paskirtu laiku prašymus pristato į Socialinės paramos skyrių.</p>
<p>Svėdasų seniūnija Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija</p>	<p>Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos atsakingas darbuotojas Socialinio darbo organizatorė Svėdasų seniūnijoje Lina Vilutienė</p>	<p>Gimnazijos atsakingas darbuotojas ir socialinio darbo organizatorė susiderina prašymų priėmimų laiką bei atostogų grafiką ir informuoja seniūnijos gyventojus. Gimnazijos atsakingas darbuotojas priimtus prašymus sutartu laiku pristato socialinio darbo organizatorei, kuri jai paskirtu laiku prašymus pristato į Socialinės paramos skyrių.</p>
<p>Kavarsko seniūnija Kavarsko pagrindinė mokykla- daugiafunkcis centras</p>	<p>Kavarsko pagrindinės mokyklos- daugiafunkcio centro atsakingas darbuotojas Socialinio darbo organizatorė Kavarsko seniūnijoje Dovilė Pravilionienė</p>	<p>Mokyklos atsakingas darbuotojas ir socialinio darbo organizatorė susiderina prašymų priėmimų laiką bei atostogų grafiką ir informuoja seniūnijos gyventojus. Mokyklos atsakingas darbuotojas priimtus prašymus sutartu laiku pristato socialinio darbo organizatorei, kuri jai paskirtu laiku prašymus pristato į Socialinės paramos skyrių.</p>

PASTABA: jeigu vienos šeimos vaikai lanko skirtingas švietimo įstaigas, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiamasi į vieną pasirinktą instituciją (mokyklą, seniūniją, Socialinės paramos skyrių)