



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMO MOKINIŲ  
ATOSTOGŲ METU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 25 d. Nr. 1-TS-190  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės  
tarybos 2020 m. birželio 25 d.  
sprendimu Nr. 1-TS-190

## **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMO MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Programos) vykdymą mokinių atostogų metu Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklose (toliau – Mokykla).

2. Apraše apibrėžiami neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Programa) tikslas, uždaviniai, vykdymo būdai, formos, rengimas, vykdymas, finansavimas bei atsakomybė.

3. Mokinių atostogų trukmė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais bei švietimo įstaigų parengtais ugdymo planais.

### **II SKYRIUS PROGRAMŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

4. Programų vykdymo mokinių atostogų metu tikslas – užtikrinant ugdymosi veiklos tęstinumą ir mokinių užimtumą, padėti tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

5. Programų vykdymo mokinių atostogų metu uždaviniai:

5.1. organizuoti vaikų užimtumą;

5.2. ugdyti ir plėtoti vaikų ir jaunimo profesines, edukacines, socialines ir asmenines kompetencijas;

5.3. sudaryti vaikams galimybę naudotis Mokyklų salėmis, bibliotekomis, aikštytais, kabinetais;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) vaikų, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų;

5.5. plėtoti Programų kryptis ir formas, gerinti užimtumo kokybę;

5.6. puoselėti sveikatingumą ir sveiką gyvenseną, vykdyti nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

5.7. skatinti Mokyklų ir kitų institucijų bendradarbiavimą;

5.8. inicijuoti šeimų dalyvavimą vaikų ir jaunimo užimtumo programose;

5.9. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

### **III SKYRIUS PROGRAMŲ VYKDYMO BŪDAI IR FORMOS**

6. Programų vykdytojai mokinių atostogų metu inicijuoja mokinių užimtumą:
  - 6.1. meninės saviraiškos veikloje;
  - 6.2. laikinose programinėse, dieninėse vasaros poilsio, sveikatingumo ar sporto stovyklose, kūrybiniuose pleneruose;
  - 6.3. kūrybinėse, pažintinėse išvykose;
  - 6.4. projektinėje veikloje;
  - 6.5. įvairių sporto šakų varžybose, turistiniuose žygiuose, pažintinėse išvykose, ekskursijose, įvairaus pobūdžio prevencijos bei sveikatingumo renginiuose ir kt.;
  - 6.6. įvairių programų vykdyme (socializacijos, specialiųjų poreikių vaikams ir kt.);
  - 6.7. būrelių veikloje;
  - 6.8. kituose renginiuose, atsižvelgus į bendruomenės narių poreikius.

### **IV SKYRIUS PROGRAMŲ RENGIMAS IR VYKDYMAS**

7. Programas gali rengti mokytojai ir jas teikti Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytai vertinimo darbo grupei.
8. Programos vertinamos ir tvirtinamos Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.
9. Su vykdomomis Programomis Mokyklų bendruomenės supažindinamos ne vėliau kaip prieš savaitę iki mokinių atostogų pradžios.
10. Vietovėje, kurioje organizuojamos neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu, turi būti sudarytos saugios ir sveikos ugdymo sąlygos, nekeliančios pavojaus vaikų sveikatai.
11. Mokykloje, kurioje organizuojamos neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu, mokykla vykdo pašalinių asmenų patekimo į Mokyklą apskaitą, organizuoja jos teritorijos ir prieigų stebėjimą, informuoja rajono Policijos komisariatą apie žinomus ir įtariamus smurto, prievartos, narkotikų platinimo, viešosios tvarkos pažeidimo atvejus.

### **V SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

12. Programos gali būti finansuojamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, Mokyklai skirtų mokymo lėšų, kitų juridinių ar fizinių asmenų lėšų.

13. Už Programų vykdymą ir lėšų panaudojimą atsako Mokyklos direktorius.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Programų mokinių atostogų metu vykdytojai privalo laikytis Aprašo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su Programų vykdymu.

15. Aprašas, jo pakeitimai teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Anykščių rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-06-25 13:15 Nr. 1-TS-190
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sigutis Obelevičius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-06-25 17:08
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-06-25 17:08
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-02-01 15:06 - 2021-01-31 15:06
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200617.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-06-29 16:41 nuorašą suformavo Nila Mėlynienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-