

PATVIRTINA
Anykščių Antano Baranausko
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 11 d.
įsakymu Nr. V-109

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ANYKŠČIŲ ANTANO BARANAUSKO PAGRINDINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Anykščių Antano Baranausko pagrindinę mokyklą (toliau Mokyklą) tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-11-28), Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-118 „Dėl priėmimo į Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato mokinių priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir individualizuoto pradinio ugdymo, individualizuoto pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo programas, tvarką, priėmimo mokytis bendruosius kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo įforminimą.

3. Priėmimą į Mokyklą vykdo Mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo į Anykščių Antano Baranausko pagrindinę mokyklą komisija (toliau – Komisija).

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS Į MOKYKLĄ IR JOS VYKDOMAS PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Priėmimo į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

4.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

4.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai,

rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

4.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

4.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

4.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje;

4.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

4.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka pagal Anykščių rajono savivaldybės trūkstančių specialybių pedagogų pritraukimo, ugdymo mokslų bakalauro, pedagogikos profesinių bei perkvalifikavimo studijų kofinansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. 1-TS-341 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės trūkstančių specialybių pedagogų pritraukimo, ugdymo mokslų bakalauro, pedagogikos profesinių bei perkvalifikavimo studijų kofinansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vaikai;

4.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

4.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi);

4.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią ugdymo (priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio) programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

5. Prašymai mokytis į Mokyklą pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją priimami kiekvienais kalendoriniais metais iki birželio 10 d.

6. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant Aprašo 6.1–6.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

6.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

6.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

6.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

6.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

6.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

6.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

6.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

6.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

6.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi).

7. Į Anykščių Antano Baranausko pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyrių- daugiafunkcį centrą priimami asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programą, kuriems švietimo pagalbos tarnybos (ar pedagoginės psichologinės tarnybos) nustatyta:

7.1. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

7.2. kompleksinė negalia ar negalia dėl įvairiapusių raidos sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

7.3. nežymus ar vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

8. Prašymai priimti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas pradedami priimti kitą dieną, kai įsigalioja Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimai, kuriais nustatyta Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir jų skyriuose mokinių skaičius kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičius kiekviename sraute bei priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, vaikų skaičius grupėse ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai. Prašymai priimti mokytis į Mokyklą priimami kiekvienais kalendoriniais metais iki rugpjūčio 30 dienos. Į laisvas vietas dokumentai priimami ištisus metus.

9. Prašymai mokytis Anykščių Antano Baranausko pagrindinėje mokykloje teikiami e. paštu baranausko.mok@baranauskas.anyksciai.lm.lt. Asmenys, neturintys galimybių prašymo užpildyti elektroniniu būdu, jį užpildo mokyklos raštinėje.

10. Prašymų formos skelbiamos mokyklos interneto svetainės puslapyje <https://www.baranauskas.anyksciai.lm.lt/>.

11. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Mokykloje vykdomas ugdymo programas, Mokyklos direktoriui pateikia:

11.1. prašymą (14–18 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų);

11.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

11.3. nustatytos formos Rekomendaciją tęsti vaiko mokymą pagal pradinio ugdymo bendrąją programą – jei asmuo pageidauja mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

11.4. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus) – jei asmuo pageidauja mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

12. Mokiniai, baigę priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Mokykloje, Mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

13. Prašymai dėl priėmimo į Mokyklas registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Asmens priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami Mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

14.1. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu bei tos Mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

14.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas;

14.3. už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų, iki jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

15. Mokymo sutartis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre.

17. Atvykęs mokinys turi būti pasitikrinęs sveikatą.

18. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

19. Mokykla, turinti mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymo sutartį ir gavusi mokyklos, kurioje mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė prašymą tęsti mokymąsi, pranešimą apie mokinio atvykimą mokytis, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po mokymo sutarties nutraukimo išregistruoja mokinį iš Mokinių registro.

20. Mokinys iš mokinių sąrašų išbraukiamas direktoriaus įsakymu.

21. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį.

IV SKYRIUS PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI

22. Klasės komplektuojamos laikantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal mokykloje vykdomas programas.

23. Patvirtinus į Mokyklą priimtųjų asmenų sąrašus Komisija vykdo mokinių paskirstymą į klases. Mokyklos direktorius negali būti mokinių priėmimo komisijos nariu ar pirmininku.

24. Komplektuojant pirmas klases atsižvelgiama į:

24.1. prašymo pateikimo laiką;

24.2. lyčių tolygų paskirstymą klasėje;

24.3. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičių klasėse – paskirstoma proporcingai.

25. Skirstant naujai atvykusius mokinius į kitas klases atsižvelgiama į:

25.1. mokinių skaičių klasėje;

25.2. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičių grupėse;

25.3. lyčių tolygų paskirstymą klasėse;

25.4. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje.

26. Vienas mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (turintis švietimo pagalbos tarnybos įvertinimo pažymą), prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas maksimalus nustatytas klasės mokinių skaičius.

27. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl svarbių priežasčių, kurios aptariamoms su Mokyklos administracija, prašo vaiką perkelti į kitą paralelinę klasę, prašymas patenkinamas, jei yra pageidaujamoje klasėje laisvų vietų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokinių mokymą stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri neturi Ligoninės mokyklos, vadovaudamosi Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, organizuoja Mokykla savarankišku ar nuotoliniu mokymo organizavimo būdais (paviene ar grupine mokymosi forma).

29. Informacija apie priėmimą į Mokyklą, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, privalomus pateikti dokumentus skelbiama Mokyklų interneto svetainėse. Už informacijos viešinimą atsako Mokyklos direktorius.

30. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.
