

PATVIRTINTA

Anykščių Antano Baranausko pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V- 101

## ANYKŠČIŲ ANTANO BARANAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, bei mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo ugdymo procese ir baigus programą specifika 1–4 ir 5–10 klasėse, vertinimo dalyvių vaidmuo.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – procesas, kurio metu nuolat gaunama, kaupiama, interpretuojama ir apibendrinama informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmą atlieka kitas asmuo.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga lyginant jo dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais. Šis vertinimas dažniausiai taikomas pradinėse klasėse.

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai, vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. padėti nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, ugdyti(s) bendrąsias ir dalykines kompetencijas, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, pasiūlyti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymą(si), stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 5.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

## **III SKYRIUS**

### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos;
- 6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 6.4. vertinama individuali kiekvieno mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
- 7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
- 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama patikimumo, naudojamos modernios vertinimo metodikos;
- 7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, pateikiama laiku, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas ištaisyti;
- 7.5. humaniškumas – kiekvienas mokinys gerbiamas, psichologiškai saugus.

## **IV SKYRIUS**

### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

- 8.1. mokytojas planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;
- 8.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose, pritaikytose ir individualizuotose programose;
- 8.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;
- 8.4. vertinimas detalizuojamas pradėdant nagrinėti skyrių, temą;

8.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

9. Atsivėlgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

## **V SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ**

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

11. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.

12. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo tų dalykų pamokų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas:

12.1. mokiniai atleidžiami nuo atitinkamų dalykų pamokų gavus tėvų prašymą ir pažymą apie šių mokyklų lankymą;

12.2. mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto dalykų pamokų, privalo atsiskaityti už programų skirtumus pagal mokytojo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą atsiskaitymo darbų grafiką.

13. 1-ųjų klasių mokiniams skiriamas vieno trimestro (rugsėjo- lapkričio mėn.), o 5-ųjų klasių mokiniams vieno mėnesio (rugsėjo mėn.) adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga vertinama tik teigiamai.

14. Mokiniams, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

15. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu (pateikus tėvų prašymą ir medicinos įstaigos dokumentą), su kuriuo klasės auklėtojas supažindina dalykų mokytojus:

15.1. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

15.2. klasės auklėtojas įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perduoda dalykų mokytojams, kurie įvertinimus perkelia į dienybę;

15.3. mokytojai trimestro įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir mokykloje gautų įvertinimų;

15.4. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir per mėnesį nuo sugrįžimo į mokyklą, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą.

16. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

17. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, II ir III trimestrų įvertinimai fiksuojami iš įvertinimų, gautų mūsų mokykloje, metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui ir šioje mokykloje II ir III trimestrų vidurkis:

17.1. mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per tą trimestrą gautus įvertinimus klasės auklėtojas perduoda dalykų mokytojams, kurie įvertinimus perkelia į dienybę;

17.2. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, II trimestro įvertinimas vedamas iš mokykloje gautų per atitinkamą laikotarpį pažymių/įvertinimų.

18. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi 2, 4, 6 ir 8 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams. Vertinimai į dienyną nerašomi.

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

19.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

20. Keliamosios (1–3, 5–9) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

21. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

22. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

23. Mokiniui, turinčiam kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, mokytojų tarybos sprendimu gali būti skiriami papildomi darbai:

23.1. klasės auklėtojas po mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per 3 darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo;

23.2. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis;

23.3. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

24. Sprendimą dėl mokinio, po papildomų darbų turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti ugdymo programą priima mokyklos vadovas, atsižvelgęs į pedagogų tarybos siūlymą ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą. Su įsakymu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

25. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Su įsakymu klasės mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

26. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

## VI SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

27. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

27.1. **kontrolinis darbas**, kurio tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus:

27.1.1. kontroliniai darbai planuojami mokytojų parengtuose dalyko ilgalaikiuose planuose visiems mokslo metams;

- 27.1.2. kontrolinis darbas trunka ne mažiau kaip 30 minučių;
- 27.1.3. apie numatomą kontrolinį darbą mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuoja numatomą datą elektroniniame dienyne;
- 27.1.4. per vieną dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;
- 27.1.5. prieš kontrolinį darbą mokytojas supažindina mokinius su kontrolinio darbo atlikimo reikalavimais ir vertinimo kriterijais, kontrolinių darbų įvertinimus į dienyne įrašo ne vėliau kaip po vienos savaitės;
- 27.1.6. kontrolinį darbą sudaro trijų lygmenų užduotys: patenkinamas lygmuo, pagrindinis lygmuo, aukštesnysis lygmuo. Rekomenduojama prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti taškus;
- 27.1.7. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus;
- 27.1.8. mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju;
- 27.1.9. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, mokytojas skiria tikslines konsultacijas, įrašydamas jas į Tamo dienyno „komentarų“ skiltį. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu konsultacijų teikimo ir kontrolinių darbų rašymo grafiką;
- 27.1.10. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą kitą dalyko pamoką;
- 27.1.11. jei mokinys iki numatyto laiko neatsiskaitė už kontrolinį darbą, jis vertinamas 5–10 klasėse žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu „labai blogai“ (prie pažymio parašomas komentaras), o 1–4 klasėse tik komentarų;
- 27.1.12. rekomenduojama po kiekvieno kontrolinio darbo atlikti jo analizę, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, koreguojant ilgalaikį planą, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis;
- 27.1.13. nerekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo paskutinę trimestro dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų, NMPP dieną.
- 27.2. **savarankiškas darbas**, kurio tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 27.2.1. savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių;
- 27.2.2. savarankiško darbo metu mokiniai naudojami mokytojo nurodytomis priemonėmis;
- 27.2.3. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 27.2.4. įvertinimas gali būti įrašomas į elektroninį dienyne arba vykdomas kaupiamasis vertinimas;
- 27.2.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės);
- 27.2.6. mokiniai, neatlikę savarankiško darbo, atsiskaito mokytojo nurodytu laiku ir forma.
- 27.3. **apklausa raštu ar žodžiu**. Apklauso tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (testai, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantas, pratybos ir pan.).
- 27.3.1. darbas raštu trunka ne daugiau kaip 30 min;
- 27.3.2. įvertinimas gali būti įrašomas į dienyne arba vykdomas kaupiamasis vertinimas;
- 27.3.3. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per trimestrą organizuoti atsiskaitymą žodžiu;
- 27.3.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaito mokytojo nurodytu laiku.
- 27.4. **laboratoriniai (praktiniai) darbai**, kurių tikslas – ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktiškai. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.
- 27.5. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kurio tikslas – siekti sistemingos ir efektyvios mokinių mokymosi pamokose pažangos.
- 27.5.1. mokytojai, atsižvelgdami į savo dėstomo dalyko specifiką ir savaitinių pamokų skaičių, pasirenka atitinkamus vertinimo kriterijus ir jų skaičiavimo metodiką. Mokytojui paliekama teisė sukurti savitą kaupiamąjį vertinimo metodiką, kurią taikyti galima tik aprobavus metodinėje grupėje;

- 27.5.2. kaupiamasis vertinimas gali būti fiksuojamas:
- 27.5.2.1. už aktyvų darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas;
  - 27.5.2.2. už mažos apimties užduotis/apklausas raštu/žodžiu;
  - 27.5.2.3. už sistemingą namų darbų atlikimą/neatlikimą;
  - 27.5.2.4. už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) atlikimą;
  - 27.5.2.5. už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose;
  - 27.5.5.6. kt. (pagal metodinių grupių susitarimus);
- 27.5.3. kaupiamuosius balus/simbolius mokytojas žymisi savo užrašuose, o kaupiamuosius pažymius įrašo į elektroninį dienyną;
- 27.5.4. per trimestrą kiekvienam mokiniui parašomas bent 1 kaupiamasis pažymys.
28. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas tą dieną, kai mokinys atsiskaito;
29. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:
- 29.1. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;
- 29.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų:
- 29.2.1. 2 klasės mokiniams iki 0,5 valandos;
  - 29.2.2. 3–4 klasės mokiniams iki 1 val.;
  - 29.2.3. 5–6 klasės mokiniams iki 1,5 val.;
  - 29.2.4. 7–8 klasės mokiniams iki 2 val.;
  - 29.2.5. 9–10 klasės mokiniams iki 2,5 val.;
  - 29.2.6. 1 klasės mokiniams namų darbai neskiriami;
- 29.3. mokytojas gali neskirti namų darbų;
- 29.4. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;
- 29.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);
- 29.6. namų darbai atostogoms neskiriami;
- 29.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką ir iki kada mokinys turi padaryti;
- 29.8. už neatliekamus namų darbus mokinys gali būti vertinamas nepatenkinamu pažymiu;
- 29.9. vertinant namų darbus, pratybas, atsižvelgiama ir į jų tvarkingumą. Netvarkingai atliktų namų darbų pažymys gali būti mažinamas vienu balu.
30. Mokinių žinių, supratimo, gebėjimų, įgūdžių bei daromos pažangos įsivertinimas:
- 30.1. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, padedantys realiai įsivertinti savo galimybes ir pasirinkti tolimesnį mokymą(si);
  - 30.2. mokytojai nuolat skatina mokinius įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose.
  - 30.3. Mokiniai su klasės auklėtoju užpildo ir aptaria įsivertinimo lapus (priedas Nr.1, priedas Nr. 2).
31. Neformalusis vertinimas – tai mokinių pasiekimų įvertinimas pagal mokytojo pasirinktus vertinimo kriterijus, kuriais vertinami mokinių bendrieji ir specialieji gebėjimai, asmeninės savybės, vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

## VII SKYRIUS

### 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

32. Formuojamasis vertinimas. Didžioji dalis (apie 90 %) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose,

testuose, ataskaitose, Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo apraše (priedas Nr. 3), kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymosi programą .

32.1. vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

32.1.1. po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dieną;

32.1.2. vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba;

32.2. komentarai el. dienyne:

32.2.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 komentaras per mėnesį;

32.2.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 komentarai per mėnesį;

32.2.3. jei 3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 komentarai per mėnesį;

32.2.4. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 komentarai per mėnesį;

32.2.5. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 komentarai per mėnesį;

32.3. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją tėvams perteikti pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

33. Diagnostinis vertinimas. Mokiniai apie kontrolinių darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę.

34. Idiografinis vertinimas. Įvertinama individuali mokinio pažanga. Padaryta pažanga (p. p.), nepadaryta pažanga (n. p.).

35. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas trimestrų ir mokslo metų pabaigoje. Mokinių visų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą (vertinama – „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“), pasiekimai įvertinami lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų požymius aprašytus Bendrosiose programose.

36. Mokinių įsivertinimas. Mokiniai savo pažangą įsivertina reguliariai. Naudojamos įsivertinimo kortelės, „šviesoforo“ metodas, Pradinių klasių mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapas (priedas Nr. 4).

37. Nuotoliniu būdu mokinių žinios vertinamos testais, komentarais bei žodiniu įvertinimu. Nuotoliniam vertinimui naudojama: Eduka, Edmodo, Quizizz, Kahoot, Liveworksheets programėlės ir Padlet lenta.

## VIII SKYRIUS

### 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

38. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

38.1. dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

38.1.1. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba;

38.1.2. socialiniai mokslai: istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika ir verslumas;

38.1.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;

38.1.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus (5–6 kl.), biologija, fizika, chemija;

38.1.5. menai: dailė, muzika;

38.1.6. technologijos;

38.1.7. fizinis ugdymas;

38.1.8. punktais 38.1.1–38.1.7. išvardyti dalykai gali būti vertinami 10 balų sistema ir taikant kaupiamojo vertinimo principus.

38.2. dalykai, vertinami įskaita:

38.2.1. žmogaus sauga 5–10 kl.;

38.2.2. dorinis ugdymas (etika, tikyba) 5–10 kl.

39. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

39.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas aprašymas
Aukštesnysis	10 (puikiai)	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus

		klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	9 (labai gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis	8 (gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	7 (pakankamai gerai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
	6 (vidutiniškai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
Patenkinamas	5 (patenkinamai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
	4 (pakankamai patenkinamai)	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	3 (nepatenkinamai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
	2 (blogai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, bet mokinys bando atsakinėti ar atlikti užduotį.
	1 (labai blogai)	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą. Atsakinėdamas naudojami neleistinomis priemonėmis.

39.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“;

39.3. įskaitos įvertinimas dienyne įrašomas „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“).

40. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

40.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3–4 įvertinimai; 40.2. jei 3 pamokos, – ne mažiau kaip 6 pažymiai;

40.3. jei 4 pamokos, – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

40.4. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 8 pažymiai.

41. Pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui.

41.1. vertinimas pasibaigus trimestrui.

41.1.1. trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

41.1.2. fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per trimestrą yra daugiau;

41.1.3. mokiniams atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų pažymių skiltyje rašoma „atl.“;

41.1.4. jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo



bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami vienam balui įvertinimui (labai blogai);

41.1.5. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atl.“ (atleista).

41.2. vertinimas pasibaigus mokslo metams.

41.2.1. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

41.2.2. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“ arba „neįsk.“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai įvertinti „įsk.“ arba „neįsk.“.

41.2.3. mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, pažymių skiltyje rašoma „atl.“.

42. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais). Skaitmeniniais įrankiais gali būti vertinamos žinios, gebėjimai, įgūdžiai.

42.1. žinioms, gebėjimams ir pasiekimams vertinti, įsivertinti ir pasiekimų įrodymams kaupiti ar fiksuoti naudojami šie įrankiai: Tamo, Edmodo, Eduka, Ema, Zoom, Socrative, Quizizz, Kahoot, Liveworksheets programėlės ir kt.;

42.2. nuotoliniu būdu besimokančių mokinių į(si)vertinimo būdai apima:

42.2.1. nuolatinę registraciją (mokinys turi būti registruotas ir identifiktuotas naudotojas) į mokyklos pasirinktą virtualią mokymosi aplinką);

42.2.2. galimybę mokiniams užduoti klausimus ir pasidalyti atliktu darbu;

42.2.3. naudojimąsi Tamo ar el. laiškais mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti.

42.3. grįžtamoji informacija gali būti teikiama mokiniui arba mokinių grupėms atlikus užduotį:

42.3.1. mokytojas – kiekvienam mokiniui atlikus užduotį (pagal užduoties vertinimo kriterijus);

42.3.2. mokytojas – mokinių grupėms atlikus užduotis (pagal užduoties vertinimo kriterijus);

42.3.3. mokinys – mokiniui atlikus užduotį. (pagal užduoties vertinimo kriterijus).

42.4. vertinant užduotį virtualioje mokymosi aplinkoje, komentarų lange pateikiamos pastabos, kurių vertinimo kriterijų užduoties rezultatas neatitinka.

42.5. nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai pažymius gauna už:

42.5.1. kaupiamuosius darbus;

42.5.2. kontrolinius darbus;

42.5.3. savarankiškus darbus;

42.5.4. projektinius ar kūrybinius darbus;

42.5.5. užklasinę sportinę veiklą.

## **IX SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

43. Supažindinimas su vertinimu:

43.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

43.2. dalyko mokytojai išsiunčia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) TAMO dienyne;

43.3. su bendra mokyklos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

44. Supažindinimas su įvertinimu:

44.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

44.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

44.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus;

44.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

## **X SKYRIUS DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

45. Vertinimo dalyviai:

45.1. mokiniai – dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi;

45.2. mokytojai – planuoja, atlieka, fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą (si), informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą;

45.3. mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) – gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi;

45.4. mokykla – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, savalaikę ir tikslingą vertinimo informacijos sklaidą.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

47. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodinėje taryboje, esant reikalui Vaiko gerovės komisijoje.

48. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

---

PRITARTA

Mokyklos Metodinės tarybos

2021-08- 25 posėdžio Nr. M3- 3 nutarimu